

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO
FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BRZOSZOWIE
W ROKU 2017**

Podstawa prawna przyznawania środków KFS:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1064)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639 z późn.zm.).

§ 1

Informacje ogólne:

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.

§ 2

Zasady przyznawania środków KFS:

Priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków z KFS w 2017 roku są:

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;***
- 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,***

3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytetami Rady Rynku Pracy wydatkowania środków rezerwy z KFS w 2017 roku są:

1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia ;

3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;

4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978).

1. O środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:

- 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
- 2) dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień,
- 3) konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii.

2. Przyznane środki mogą zostać wykorzystane na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) kursy i szkolenia zawodowe i językowe, realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 2) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.

3. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego.

Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:

- 1) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa stosowny wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Terminy naboru wniosków ogłaszane są na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz na stronie internetowej Urzędu.

5. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w postaci papierowej.

7. Starosta rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami, złożone w ogłoszonych terminach naboru. O sposobie rozpatrzenia pracodawca informowany jest pisemnie.

8. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informowany jest pracodawca, w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
- 2) niedołączenia wymaganych załączników.

10. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

11. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
Sektory definiowane są zgodnie z klasyfikacją rodzajów działalności społeczno-gospodarczej jaką realizują podmioty gospodarcze, czyli PKD. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2017 dla powiatu brzozowskiego
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów.

12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Umowa może zostać zawarta tylko na działania które jeszcze się nie rozpoczęły.

§ 3

1. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art.37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1808)

3. Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, obejmujące dane zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 4

Zasady doboru instytucji oraz tematyki kształcenia:

1. Dobór tematyki kursu i sposobów sprawdzania nabytych kompetencji pozostawiany jest pracodawcy.

2. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne pozostawia się do decyzji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

3. Pracodawca zobowiązany jest do dokonania rozeznania rynku, starannego dokonania analizy w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

§ 5

Prawa i obowiązki:

1. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.

2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z własnej winy, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust.1.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pracodawca zwraca Staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.

4. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do przekazania na żądanie Starosty danych dotyczących:

1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe - finansowane z udziałem środków z KFS

3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków z KFS.

§ 6

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczania wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do zebrania i przekazania Urzędowi oświadczeń pracowników objętych kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS o wyrażeniu zgody na zbieranie, udostępnianie i archiwizowanie ich danych osobowych.

§ 7

Starosta ma prawo przeprowadzenia u Pracodawcy kontroli w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,

właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio.

§ 8

Regulamin obowiązuje od dnia 06.02.2017r.

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora PUP)