

# **ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

## **PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BRZOSZOWIE**

**W 2021 roku**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne:**

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.

### **§ 2**

#### **Zasady przyznawania środków KFS:**

##### **Priorytety z tzw. „puli Ministra” wydatkowania środków z KFS na rok 2021**

- a) *wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;*
- b) *wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;*
- c) *wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;*
- d) *wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;*
- e) *wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;*

- f) *wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;*
- g) *wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;*
- h) *wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.*

**Priorytety Rady Rynku Pracy z tzw. rezerwy KFS**

- a. *wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;*
- b. *wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;*
- c. *wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;*
- d. *wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;*
- e. *wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;*
- f. *wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.*

**1.** O środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego może ubiegać się każdy pracodawca, który zatrudnia co najmniej jednego pracownika i zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:

- 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
- 2) dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień,
- 3) konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii.

**2.** Przyznane środki mogą zostać wykorzystane na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

3. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
  - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego nie więcej jednak niż **150 % przeciętnego wynagrodzenia** ( dane z III kwartału roku poprzedniego) w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca ze środków własnych pokrywa 20% kosztów
  - 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw (firmy zatrudniające 9 osób i mniej) w wysokości 100%, nie więcej jednak niż **150 % przeciętnego wynagrodzenia** ( dane z III kwartału roku poprzedniego) w danym roku na jednego uczestnika;
4. W 2021 roku Pracodawca może się starać o środki KFS na jedno szkolenie dla pracodawcy bądź danego pracownika, z wyjątkiem szkoleń prawo jazdy – w tym przypadku osoba bezrobotna może skorzystać z pakietu szkoleń tj.
  - Prawo jazdy kat."C" kat."C + E" + Kwalifikacja wstępna / przyspieszona/ w zakresie prawa jazdy kat.C,C1,C+E,C1+E,
  - Prawo jazdy kat. D + Kwalifikacja wstępna /przyspieszona/ w zakresie prawo jazdy kat.D, D E,D1,D1 E
5. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
6. Pracownik, na którego kształcenie ustawiczne ubiega się pracodawca, musi być u niego zatrudniony przez co najmniej 3 miesiące licząc wstecz od dnia złożenia wniosku i w wymiarze przynajmniej 1/2 etatu.
7. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa stosowny wniosek wraz z wszystkimi załącznikami w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Terminy naboru wniosków ogłaszane są na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz na stronie internetowej Urzędu.
8. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w postaci papierowej.
9. Starosta rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami, złożone w ogłoszonych terminach naboru. O sposobie rozpatrzenia pracodawca informowany jest pisemnie.
10. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
11. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informowany jest pracodawca, w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
  - 2) niedołączenia wymaganych załączników.
- 12.** Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
- 13.** Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok; *Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2021 dla powiatu brzozowskiego oraz Barometr zawodów 2021 dla województwa podkarpackiego.*
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów.
- 14.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
- 15.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Umowa może zostać zawarta tylko na działania które jeszcze się nie rozpoczęły.

### § 3

1. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczącej pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
2. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art.37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362 z późn.zm.),
3. Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, obejmujące zgodnie z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów .

### § 4

#### **Zasady doboru instytucji oraz tematyki kształcenia:**

1. Dobór tematyki kursu i sposobów sprawdzania nabytych kompetencji pozostawiany jest pracodawcy.
2. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne pozostawia się do decyzji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
3. Pracodawca zobowiązany jest do dokonania rozeznania rynku, starannego dokonania analizy w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych.
4. Starosta nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

## § 5

### **Prawa i obowiązki:**

1. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z własnej winy, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust.1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pracodawca zwraca Staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
4. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do przekazania na żądanie Starosty danych dotyczących:
  - 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe - finansowane z udziałem środków z KFS
  - 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków z KFS.

## § 6

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczania wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do zebrania i przekazania Urzędowi oświadczeń pracowników objętych kształceniem ustawicznym

finansowanym ze środków KFS o wyrażeniu zgody na zbieranie, udostępnianie i archiwizowanie ich danych osobowych.

## **§ 7**

Starosta ma prawo przeprowadzenia u Pracodawcy kontroli w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2021 roku