



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Rynek 9, 36-200 Brzozów, tel. 013 43 421 37, fax 013 43 080 70
e-mail: sekretariat@pup-brzozow.pl; rzbr@praca.gov.pl

.....
pieczęć firmowa pracodawcy

.....
data

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

realizowanych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864).

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Pełna nazwa organizatora.....
.....
2. NIP
3. REGON
4. PKD
5. Nazwa banku i numer konta
-
6. Forma prawna prowadzonej działalności
-
7. Forma opodatkowania.....
8. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego

II. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH ZOSTANĄ ZATRUDNIONE OSOBY W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Okres zatrudnienia w ramach robót publicznych od do

2. Liczba osób planowana do zatrudnienia

w tym na stanowisku / zawodzie /:

a)
(stanowisko, zawód) (liczba osób) (proponowane wynagrodzenie w zł)

.....
(wymagane kwalifikacje)

b)
(stanowisko, zawód) (liczba osób) (proponowane wynagrodzenie w zł)

.....
(wymagane kwalifikacje)

c)
(stanowisko, zawód) (liczba osób) (proponowane wynagrodzenie w zł)

.....
(wymagane kwalifikacje)

3. Miejsce wykonywania prac przez skierowane osoby bezrobotne:

.....
.....

4. Rodzaj wykonywanych prac w ramach robót publicznych:

.....
.....
.....
.....

5. Dodatkowe wymagania w stosunku do skierowanych bezrobotnych :

.....
.....
.....

6. Liczba osób przewidziana do zatrudnienia po zakończeniu umowy:.....

w tym :

- na czas nieokreślony
- na czas określony

7. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Powiatowym Urzędem Pracy w sprawie kierowania i zatrudnienia bezrobotnych (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu) :

.....
.....
.....

8. Ewentualne dodatkowe informacje dot. realizowanych zadań w ramach robót publicznych:.....

.....
.....

.....
.....
.....
.....

OŚWADCZAM, ŻE:

- **prowadzę / nie prowadzę** * działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego,
- nie toczy się w stosunku do pracodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrznych przysługujące pracownikom zatrudnionym u pracodawcy,
- Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez PUP w Brzozowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację robót publicznych.

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 k. k.)
oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Data

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do występowania
w imieniu organizatora robót publicznych)

Załączniki:

1. REGON, NIP, PKD ,
2. Oświadczenie o niezaleganiu w opłatach na rzecz ZUS, Urzędu Skarbowego, wypłatą wynagrodzeń pracownikom oraz innych danin publicznych.
3. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Uwaga: Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem .

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy:			
1. Nazwa pracodawcy:			
2. Imię i nazwisko pracodawcy lub pracownika wskazanego przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:			
3. Adres:			
4. Numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej:			
5. Forma prawna prowadzonej działalności: A. Spółki osobowe: 1. Sp. jawna 2. Sp. partnerska 3. Sp. komandytowa 4. Sp. komandyt.-akcyjna B. Spółka kapitałowa: 1. Spółka z o.o. 2. Spółka akcyjna C. Spółka cywilna E. Przedsiębiorstwo państwowe G. Spółdzielnia I..... D. Osoba fizyczna F. Stowarzyszenie H. Fundacja		6. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):	
		7. Podstawowy rodzaj działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):	
8. Numer identyfikacyjny REGON:		9. Liczba zatrudnionych pracowników:	
10. Informacja dot. warunków określonych w art. 36 ust. 5 f. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: <i>Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy?</i>			Tak / Nie *
11. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającym ofertę pracy tymczasowej:			Tak / Nie * nr. wpisu do rejestru:
12. Preferowana forma kontaktów:		a) osobiście b) telefon/faks c) poczta elektroniczna d) inna:*	
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy:			
13. Nazwa zawodu:			
14. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy:			
15. Nazwa stanowiska:			
16. Liczba wolnych miejsc pracy:		w tym dla niepełnosprawnych:	
17. Ogólny zakres obowiązków:			
18. Miejsce wykonywania pracy:			
19. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:			
20. System i rozkład czasu pracy:		1. podstawowy 4. zadaniowy 7. inny: 2. równoważny 5. skrócony 3. ruch ciągły 6. przerywany	
21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:			
22. System wynagradzania: (np. akordowy, prowizyjny, czasowy)			
23. Data rozpoczęcia pracy:			
24. Okres zatrudnienia:			
25. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej (dot. oferty zgłaszanej przez agencję zatrudnienia (art. 19 g ustawy):			Tak / Nie *
III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:			
26. Poziom wykształcenia:			
27. Umiejętności:			
28. Uprawnienia:			
29. Doświadczenie zawodowe:			
30. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:			
31. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:			Tak / Nie *

IV. Postępowanie z ofertą pracy:		
32. Okres aktualności oferty pracy:		
33. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:		
34. Oferta pracy została zgłoszona w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy:	Tak / Nie *	
35. Wyrażam zgodę na upowszechnianie informacji identyfikujących pracodawcę w ramach zgłoszonej oferty pracy:	Tak / Nie *	
36. Oczekiwania dotyczące dodatkowego:	a) upowszechniania oferty w wybranych państwach EOG:	Tak / Nie *
	b) przekazania oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach:	Tak / Nie * Jeżeli TAK proszę wskazać powiatowe urzędy pracy do których ma nastąpić przekazanie oferty:
V. Oferta pracy dla obywateli EOG (należy uzupełnić tylko w przypadku zainteresowania pracodawcy upowszechnieniem oferty pracy na terenie państw EOG)		
37. Znajomość języka polskiego oraz poziom jego znajomości:	
38. Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą pracy mają przekazywać pracodawcy podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:	
39. Możliwości zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia z informacją, kto ponosi koszty w tym zakresie:	
40. Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:	
41. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:	
42. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:	
43. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:	

*** - niepotrzebne skreślić**

Informacja dla pracodawcy

§ 8 ust. 1. Powiatowy urząd pracy przyjmuje krajową ofertę pracy do realizacji, jeżeli zgłoszenie zawiera dane wymagane oraz informacje, o których mowa w § 7, w przypadku oferty pracy dla obywatela EOG, oraz gdy pracodawca krajowy nie zgłosił tej oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

2. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, o której mowa w ustawie, zwane dalej "wymaganiami dyskryminującymi", lub zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy lub powiatowy urząd pracy podejmie decyzję o nieprzyjęciu tej oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy, powiatowy urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji."

3. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾ z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014.667)