



POWIATOWY URZĄD PRACY W BRZOSZOWIE

ul. Rynek 9, 36-200 Brzozów, tel. 13-43-421-37, fax. 13-43-080-70

Brzozów, dnia.....

WNIOSEK o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego

(na zasadach określonych w art. 60a ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz. U. z 2013 r., poz. 674 ze zmianami)

(Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

UWAGA!

- Wniosek należy wypełnić długopisem, w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Rozpatrzeniu będzie podlegał jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę przyznania refundacji oraz będących integralną częścią umowy.
- Wniosek może być złożony, jeżeli pracodawca/przedsiębiorca posiada siedzibę na terenie powiatu brzozowskiego lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych) znajduje się na terenie powiatu brzozowskiego
- Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku braku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie ofert pracy z wolnego naboru na wnioskowane stanowisko.

Proszę o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy w kwocie brutto:

..... zł, słownie:

(maksymalnie 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy za każdego skierowanego bezrobotnego)

A. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa podmiotu (a w przypadku osoby fizycznej także imię i nazwisko)

.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu

.....

3. Forma prawna prowadzonej działalności:

4. Wielkość wnioskodawcy :

5. Symbol podklasy przeważającego rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

.....

6. Numer identyfikacji podatkowej NIP: ____ - ____ - ____ - ____

7. Numer REGON (jeśli został nadany): ____ - ____ - ____

8. Nazwa banku:
nr rachunku bankowego: _____
9. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)
.....
.....
10. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, nr telefonu, e- mail
.....
.....

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY, JAKIE ZAMIERZA PRACODAWCA UTWORZYĆ DLA SKIEROWANEGO PRZEZ PUP BEZROBOTNEGO

1. Liczba stanowisk pracy:.....
2. Nazwa stanowiska pracy zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności:
.....
3. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych:
.....
.....
.....
.....
.....
4. Ilość zmian:
5. Godziny pracy: od do
6. Wymiar czasu pracy*:

pełny etat (na czas określony 12 miesięcy)

½ etatu (na czas określony 18 miesięcy)

inne (opisać)
.....

7. Wysokość wynagrodzenia (*brutto*):
8. Wymagania pracodawcy stawiane skierowanej osobie bezrobotnej warunkujące zatrudnienie na danym stanowisku pracy:
 poziom wykształcenia:
 kierunek wykształcenia:
 dodatkowe wymagania stawiane bezrobotnym (*np. umiejętności, uprawnienia*):
.....
.....
.....

Uwaga:

- strony 2 i 3 należy wypełnić oddzielnie dla każdego tworzonego stanowiska pracy lub jednorodnych grup stanowisk.

C. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DOTYCZĄCYCH TWORZONEGO STANOWISKA PRACY (ODRĘBNI DLA KAŻDEGO WNIOSKOWANEGO STANOWISKA PRACY)

- liczba stanowisk pracy:
 - nazwa stanowiska pracy zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa towaru</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Termin realizacji zakupu</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
	Razem wartość			

Uwaga:

- **Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd może wezwać do przedłożenia uzasadnienia zakupów.**
- **Grant może zostać przyznany na sfinansowanie wyłącznie nowego sprzętu**

D. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że:

1. **nie zalega/zalega*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. **nie zalega/zalega*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
3. **nie posiada/posiada*** w dniu złożenia niniejszego wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. **nie był karany/był karany*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);
5. w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **został skazany/nie został skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jest objęty/nie jest objęty** postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
6. w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskał / uzyskał*** inną pomoc niż pomoc de minimis (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, iż dana pomoc **nie kumuluje się / kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą). W sytuacji korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
7. **nie otrzymał/otrzymał*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w wysokości; w przypadku korzystania z pomocy kumulującej się z pomocą de minimis należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis;
8. **spełnia/nie spełnia*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
9. **spełnia/nie spełnia*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r.);
10. **spełnia/ nie spełnia*** warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa” ** zawarte w artykule 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) – **(definicja zawarta w części F wniosku)**
11. **wyraża zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych

dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją wnioskowanej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.);

12. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć ofert pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
13. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może sfinansować wydatków, na które podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.

14. **zobowiązuje się do:**

a) zatrudnienia utworzonym stanowisku pracy:

- w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz utrzymania przez okres co najmniej 12 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaniem grantem, *
- w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 18 miesięcy utrzymania przez okres co najmniej 18 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaniem grantem, *

b) złożenia rozliczenia zakupów dokonanych w ramach przyznanej pomocy w terminie określonym w umowie zawartej z Urzędem

c) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:

- niewywiązania się z warunku, o którym mowa w p-kcie a) i b)
- wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania,
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
- naruszenia innych warunków umowy,

d) przedłożenia zgody właściciela lokalu wskazanego jako miejsce zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na utworzenie w nim wnioskowanego stanowiska pracy oraz umożliwiającej przeprowadzenie kontroli przez Urząd.

15. **zobowiązuje się do** złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzozowie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Ponadto oświadczam, że pracodawca/przedsiębiorca posiada wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności, w tym m.in.: koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

E. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy.
2. Statut podmiotu – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
3. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli podmiot jest wpisany do KRS.
4. Umowa spółki cywilnej jeżeli wniosek składa spółka cywilna
5. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2013r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. poz. 276) - formularz dostępny na stronie internetowej **www.pup-brzozow.pl**
6. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - formularz dostępny na stronie internetowej **www.pup-brzozow.pl**
7. Uwierzytelnione kopie sprawozdań finansowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, za okres ostatnich 3 lat obrotowych.
8. Zeznania o wysokości osiągniętych dochodów lub poniesionych strat z 3 ostatnich lat podatkowych (PIT-36) dotyczy podmiotów, które w części C pkt 5 wskazały, iż nie sporządzają sprawozdań finansowych.
9. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem formularza, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy,
10. Oferta zgłoszenia wolnego miejsca pracy - formularz dostępny na stronie internetowej **www.pup-brzozow.pl**

Uwaga:

Kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym.

F. INFORMACJE DODATKOWE

Grant na telepracę to świadczenie, które starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy.

Starosta może przyznać grant na telepracę:

- skierowanemu, bezrobotnemu rodzicowi powracającemu na rynek pracy, posiadającemu co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat,
- bezrobotnemu sprawującemu opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy bezrobotnemu:

- małżonkowi pracodawcy lub przedsiębiorcy,
- rodzicowi pracodawcy lub przedsiębiorcy,
- rodzeństwu pracodawcy lub przedsiębiorcy,
- dziecku własnemu lub przysposobionemu: pracodawcy lub przedsiębiorcy, ich małżonkowi oraz rodzeństwu.

Stosownie do zawartej ze starostą umowy, pracodawca lub przedsiębiorca zobowiązany będzie do utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.

W ramach grantu pracodawca lub przedsiębiorca otrzyma dofinansowanie w kwocie określonej w umowie zawartej ze starostą, nie wyższej jednak niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.

Jeśli pracodawca lub przedsiębiorca nie wywiąże się z warunku wymaganego okresu zatrudnienia, wykorzysta grant niezgodnie z umową lub go nie wykorzysta, zobowiązany będzie do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dania otrzymania grantu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Uwaga:

Przyznanie tej formy wsparcia osobie bezrobotnej jest uzależnione od profilu pomocy, który zostanie jej ustalony w wyniku analizy sytuacji oraz indywidualnego planu działania ustalonego z doradcą w urzędzie.

Definicja jednego przedsiębiorstwa:

Do celów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 674 ze zmianami).
2. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zmianami).
3. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447, ze zmianami).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
6. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami).
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 354 z późn. zm.).