



# POWIATOWY URZĄD PRACY W BRZozOWIE

ul. Rynek 9, 36-200 Brzozów, tel. 13 43-421-37, fax. 13 43080-70

Brzozów, dnia.....

## WNIOSEK o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

(na zasadach określonych w art. 60d ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149).

*(Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie oraz podanie daty dokonania zmiany)*

### UWAGA!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013<sup>1</sup> lub
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)<sup>2</sup>

### A. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....  
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu

.....  
.....

3. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe .....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy

.....  
.....

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)

.....  
.....

6. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, nr telefonu, e- mail

.....  
.....

7. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym ..... w wysokości ..... %.

8. Data rozpoczęcia działalności .....

9. REGON ..... NIP .....

<sup>1</sup> Dotyczy pomocy przyznawanej w sektorze rolnym

<sup>2</sup> Dotyczy pomocy przyznawanej w sektorze rybołówstwa

## B. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH

1. Wnioskowana liczba bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy ..... osób.
2. Pożądane kwalifikacje:
  - poziom wykształcenia .....
  - kierunek wykształcenia .....
  - dodatkowe wymogi .....
  - .....
3. Stanowiska pracy przewidziane dla bezrobotnych:
  - nazwa stanowiska .....
  - liczba osób .....
  - nazwa stanowiska .....
  - liczba osób .....
4. Zakres obowiązków (krótka charakterystyka czynności wykonywanych na stanowiskach):  
.....  
.....  
.....
5. Miejsce zatrudnienia bezrobotnego (ych)  
.....  
.....
6. Proponowane wynagrodzenie (brutto).....zł/m-c;
7. Proponowany termin rozpoczęcia zatrudnienia .....
8. Termin wypłaty wynagrodzenia (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)
  - do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
  - do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
9. Godziny pracy /zmianowość/ od .....do .....
10. Przewidywany okres zatrudnienia po okresie refundacji (zatrudnienie dotyczy tylko pełnego wymiaru czasu pracy)  
.....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji składania oświadczeń,zgodnie z dokumentem rejestrowym)

## C. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

\* *zakreślić właściwe*

\*\* *pkt 3,4,5,6,7,10 – dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej*

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że:

- 1) **zatrudniam/ nie zatrudniam\*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą)
- 2) **zalegam/nie zalegam\*** z opłacaniem:
  - a) danin publicznoprawnych (np. podatki, opłaty lokalne),
  - b) składek na ubezpieczenia społeczne,
  - c) składek na ubezpieczenia zdrowotne,
  - d) składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- \*\*3) **podmiot spełnia/ nie spełnia\*** warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa” zawarte w artykuale 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) **(definicja zawarta w części E wniosku)**
- \*\*4) **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w:**
  - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)\*
  - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)\*
  - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)\*
- \*\*5) **sporządzam/nie sporządzam\* sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości** (w przypadku, gdy podmiot sporządza ww. sprawozdania należy przedłożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie ich uwierzytelnione przez osobę upoważnioną do reprezentacji i składania oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym, kserokopie za okres ostatnich 3 lat obrotowych)
- \*\* 6) w okresie poprzedzającym otrzymanie pomocy **uzyskałem/nie uzyskałem\*** pomoc publiczną, która **kumuluje/ nie kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą.
- \*\* 7) **otrzymałem/nie otrzymałem\*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis.
  - 8) podmiot składający niniejszy wniosek **był/nie był\* karany lub skazany prawomocnym wyrokiem** za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest/nie jest\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy
  - 9) **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 60 d ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
- \*\*10) **jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzozowie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy**
- 11) **zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzozowie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.**

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

## Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie działający z upoważnienia Starosty Brzozowskiego siedzibą w Brzozowie ul. Rynek 9, 36-200 Brzozów, tel. 13 43 421 37, e-mail: [rzbr@praca.gov.pl](mailto:rzbr@praca.gov.pl)

- Dane, w tym dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
- Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców przechowywane są przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w odrębnych przepisach.
- Pracodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu.
- Pracodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iodo@pup-brzozow.pl](mailto:iodo@pup-brzozow.pl)

.....  
data i podpis

### D. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy.
2. Statut podmiotu – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
3. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli podmiot jest wpisany do KRS.
4. Umowa spółki cywilnej jeżeli wniosek składa spółka cywilna
5. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543).
6. Zeznania o wysokości osiągniętych dochodów lub poniesionych strat z 3 ostatnich lat podatkowych (PIT-36) dotyczy podmiotów, które w części C pkt 5 wskazały, iż nie sporządzają sprawozdań finansowych.
7. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem formularza, należy załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy.

8. Oferta zgłoszenia wolnego miejsca pracy – formularz dostępny na stronie internetowej [www.pup-brzozow.pl](http://www.pup-brzozow.pl)

**Uwaga:**

Kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym.

## **E. INFORMACJE O ZASADACH DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA**

### **UWAGA!**

Zatrudnienie bezrobotnych w ramach dofinansowania wynagrodzenia następuje na podstawie umowy zawartej z pracodawcą lub przedsiębiorcą po uprzednim złożeniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę pisemnego wniosku o **dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej, która ukończyła 50 rok życia** (na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres minimum 12 lub 24 miesięcy). Pozytywne rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie umowy z pracodawcą z pracodawcą lub przedsiębiorcą jest podstawą do skierowania osoby bezrobotnej.

Urząd może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy udzielić dofinansowania wynagrodzenia przez okres :

- **12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,**
- **24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.**

Dofinansowanie przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia odpowiednio przez okres 6 miesięcy w przypadku osób, które ukończyły 50 rok życia, a nie ukończyły 60 lat oraz 12 miesięcy w przypadku osób, które ukończyły 60 lat.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowę o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Dofinansowanie wynagrodzenia może zostać przyznane jedynie osobom bezrobotnym dla których ustalono profil pomocy II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Refundacja jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

### **Definicja jednego przedsiębiorstwa:**

Do celów rozporządzenia Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) – „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi

akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej, innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1265).
2. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 362).
3. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447, ze zmianami).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45).