

Z A S A D Y

organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Starostę Brzozowskiego

§ 1

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez pracodawcę, jeżeli innym podmiotom gospodarczym realizującym takie same zadania jak wykonywane u tego pracodawcy przez skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, nie zagraża z tego powodu likwidacja lub upadłość.
2. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane u pracodawcy, jeżeli:
 - a) jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - b) zalega w spłacie terminowych zobowiązań wobec ZUS, KRUS, podatków oraz wynagrodzeń pracownikom,
 - c) w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, nie wywiązał się z realizacji uprzednio zawartych umów z urzędem pracy,
 - d) jeżeli w ciągu ostatnich 24 miesięcy był karany za naruszenie przepisów związanych z zatrudnieniem i bezrobociem,
 - e) ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

§ 2

1. Organizatorami prac interwencyjnych mogą być wyłącznie pracodawcy (jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna zatrudniająca co najmniej jednego pracownika) lub przedsiębiorcy niezatrudniający pracownika.
2. Do prac interwencyjnych nie będą kierowane osoby zatrudnione u pracodawcy/przedsiębiorcy, w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (w ramach umowy o pracę) – dłużej niż 3 miesiące (za wyjątkiem osób niepełnosprawnych i osób po 50 roku życia) oraz osoby które w okresie ostatnich 12 miesięcy (przed dniem złożenia wniosku) odmówiły propozycji szkolenia, stażu lub zatrudnienia.
3. U przedsiębiorcy, który nie jest pracodawcą na prace interwencyjne może zostać skierowany nie więcej niż jeden bezrobotny.
4. Liczba osób skierowanych na prace interwencyjne nie może przekraczać liczby zatrudnionych pracowników u pracodawcy/przedsiębiorcy.
5. Prace interwencyjne organizowane będą w szczególności u pracodawców, którzy:

- a) zapewniają jak najlepsze warunki pracy i płacy bezrobotnemu,
- b) zapewniają jak najwyższy poziom efektywności zatrudnieniowej po okresie refundacji,
- c) współpracują z urzędem pracy, szczególnie w zakresie niesubsydiowanych form aktywizacji.

§ 3

1. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo lub niekompletnie wypełniony, Starosta wyznacza wnioskodawcy 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Po zawarciu umowy o organizację prac interwencyjnych, pracodawca zawiera umowy o pracę ze skierowanymi bezrobotnymi.
3. Refundacje określone w umowie zostają przekazane pracodawcy po przedłożeniu przez niego następujących dokumentów:
 - a) wniosku o refundację poniesionych kosztów na wynagrodzenia i składki ZUS wraz z rozliczeniem finansowym,
 - b) uwierzytelnionych kopii listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia, a w przypadku przedsiębiorców kopii przelewów bankowych na ROR pracownika,
 - c) dowodów odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP,
 - d) deklaracji ZUS (DRA , RCA) z miesiąca rozliczeniowego,
 - e) kopii zwolnień lekarskich,
 - f) kopii listy obecności.
4. Refundacja za niepełny miesiąc pracy wypłacana będzie wg następującego obliczenia: stawka miesięczna określona w umowie będzie dzielona przez 30 dni (bez względu na faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu). Zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku stawka pomnożona zostanie przez liczbę dni objętych okresem refundacji.

§ 4

1. Starosta ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zawartej umowy o prace interwencyjne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta ma prawo odstąpić od w/w zasad, realizując wniosek zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Wszelkie zmiany w umowie, mogą być dokonywane w drodze pisemnego aneksu do umowy.
4. Wzór wniosku i rozliczenia stanowi załącznik do zasad.
5. Zasady wchodzi w życie z dniem **01.01.2020 r.**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzozowie
mgr Józef Kołodziej