

Kryteria przyznawania przez Starostę Brzozowskiego refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest ustalana z uwzględnieniem posiadanego przez Urząd limitu środków na ten cel.
2. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest ustalana z uwzględnieniem posiadanego przez Urząd limitu środków na ten cel.
3. Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:
 - a) wydatki dotyczące kosztów budowy i remontów,
 - b) opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wniesienie udziałów do spółek,
 - e) zakup samochodów osobowych, wyjątek stanowią samochody osobowe przystosowane do nauki jazdy,
 - f) spłatę zadłużeń,
 - g) zakup rzeczy, które w ostatnich 7 latach były finansowane ze środków publicznych, w tym Funduszu Pracy,
 - h) zakup towarów do handlu lub surowców i materiałów do produkcji,
 - i) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
 - j) zakup telefonów komórkowych, nawigacji samochodowej,
 - k) wydatki związane z reklamą,
 - l) wniesienie kaucji,
 - m) koszty wysyłki, transportu,
 - n) części zamienne,
 - o) zakupy od przedsiębiorstw powiązanych osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą¹,
 - p) zakupy pomiędzy jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli/udziałowców,
 - q) zakupy dokonane od osób w pierwszej linii pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - r) zakupy dokonane od współmałżonka,
 - s) wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy w zakresie leasingu pracowniczego,
 - t) wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy w salonach gier hazardowych oraz w firmach typu agencji towarzyskich, itp.
 - u) zakup kas fiskalnych.
3. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy - w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.
4. Zakupione środki muszą mieć termin użytkowania dłuższy niż 1 rok.
5. Minimalna cena jednostkowa zakupionej rzeczy wynosi 100 zł.
6. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przyznana na zakup pojazdów samochodowych spełniających jeden z poniższych warunków i jest to:
 - a) samochód ciężarowy z jednym rzędem siedzeń (2 lub 3 miejscowy) i ścianą grodziową,
 - b) samochód ciężarowy z otwartą częścią do przewozu ładunku,

¹ na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) **przedsiębiorstwo powiązane** to przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu,
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy,
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi,
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy,
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców.

- c) lub samochód ciężarowy tzw. brygadówka (kabina kierowcy i nadwozie do przewozu ładunków jako konstrukcyjnie oddzielny element pojazdu),
 - d) pojazd samochodowy będący pojazdem specjalnym w rozumieniu przepisów prawa o ruchu drogowym, samochód osobowy przystosowany do nauki jazdy,
 - e) minibus przystosowany do przewozu osób (pod warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej w tym zakresie).
7. W przypadku zakupu samochodu udział środków Funduszu Pracy nie może przekroczyć 70% wartości wnioskowanej kwoty, wyjątek stanowi zakup samochodu specjalnego i osobowego przystosowanego do nauki jazdy.
8. W przypadku, gdy jakakolwiek pozycja wniosku nie jest wypełniona lub wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie wzywa podmiot do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków, spowoduje że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
9. Wniosek przed jego złożeniem nie podlega weryfikacji merytorycznej ze strony pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
10. Wniosek, który spełnił wszystkie wymogi formalne, zostaje poddany ocenie merytorycznej przez Komisję ds. Rozpatrywania Wniosków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie stosownym zarządzeniem.
11. Komisja ds. Rozpatrywania Wniosków dokonuje weryfikacji wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
- a) merytoryczne wypełnienie wniosku,
 - b) wysokość posiadanych środków, przeznaczonych na refundację w danym roku,
 - c) wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby,
 - d) celowość planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażeniem stanowiska pracy,
 - e) dotychczasową współpracę z PUP - terminowe dostarczanie kwartalnych informacji o utworzonym stanowisku, terminowe zgłaszanie zmian dotyczących zawartych umów (m.in. zwolnienia pracowników, zmiany formy pracodawcy, zmiana adresu przedsiębiorcy, wywiązanie się z deklarowanego zatrudnienia po okresie trwania refundowanego stanowiska pracy/zatrudnienia subsydiowanego/stażu;
 - f) rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - g) preferowane będą wnioski, podmiotów które nie korzystały dotychczas z tej formy pomocy,
 - h) prawidłowa realizacja dotychczas zawartych umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzozowie,
 - i) preferowane będą wnioski składane przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, których siedziba znajduje się na terenie powiatu brzozowskiego,
 - j) sposób zabezpieczenia umowy.
12. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. W przypadku nieuwzględnienia wniosku sporządzane jest uzasadnienie odmowy (od negatywnego stanowiska starosty odwołanie nie przysługuje).
14. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna zawarta z wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności.
15. Urząd w ramach rekrutacji na refundowane stanowisko pracy nie będzie kierował osoby, która:
- a) była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową na rzecz wnioskodawcy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację oraz każdorazowo w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem wydania skierowania (wyjątek stanowi zatrudnienie po zakończeniu trwania umowy o organizację stażu lub po szkoleniu sfinansowanych ze środków Funduszu Pracy),

- b) w ostatnich 12 miesiącach była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową przed dniem złożenia wniosku o refundację oraz każdorazowo w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem wydania skierowania w firmie powiązanej² osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą,
 - c) była skierowana i zatrudniona na poprzednio refundowanym stanowisku pracy u tego samego pracodawcy w ciągu ostatnich 4 lat (licząc od dnia zrealizowania/zakończenia umowy o wyposażenie/doposażenie),
 - d) zawiesiła swoją działalność gospodarczą (czyli posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej) i posiada status osoby bezrobotnej,
16. Umowa o pracę nie może być zawarta z małżonkiem, zstępnym (oznaczające każdego kolejnego potomka tej samej osoby: jej dziecko, wnuka, prawnuka, praprawnuka itd.), wstępnym (oznacza osoby od których się wywodzi - jego rodzice, dziadkowie , pradiadkowie).
17. Do zawarcia umowy o refundację, ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie. Zgoda nie jest wymagana w przypadkach rozwodu (wyrok orzekający rozwód lub akt małżeństwa z adnotacją o rozwodzie), separacji, rozdzielenia majątkowej małżeńskiej (akt notarialny o rozdzieleniu majątkowej), potwierdzonych prawomocnym wyrokiem sądu.
18. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu poniesionych kosztów są: faktury oraz rachunki wystawione przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą wraz z potwierdzeniami zapłaty. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę wydatku wskazanego w specyfikacji wniosku. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu.
19. Do rozliczenia nie dopuszcza się umowy kupna - sprzedaży.
20. Dopuszcza się możliwość zakupu rzeczy używanych wyłącznie na podstawie faktur lub rachunków od podmiotów/przedsiębiorców, których przedmiot/zakres (PKD) działalności jest związany z przedmiotem sprzedaży przy jednostkowej kwocie zakupu wynoszącej co najmniej 5 tys. zł. W przypadku takiego zakupu wymagane jest przedstawienie wyceny rzeczoznawcy oraz oświadczenie sprzedającego, że zakup nie został wcześniej sfinansowany ze środków publicznych. W przypadku stwierdzenia, że wartość sprzętu używanego przewyższa wartość podobnego sprzętu nowego, Urząd może podjąć decyzję o nie zaliczeniu kosztów kwestionowanego zakupu.
21. Faktury przedstawiane do refundacji pochodzące z transakcji zawieranych pomiędzy jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli/udziałowców nie będą uznane za wydatki kwalifikowalne w ramach zawartej umowy.
22. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana jest w kwocie brutto po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia z urzędem pracy umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

² na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) **przedsiębiorstwo powiązane** to przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu,
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy,
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi,
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy,
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców.

23. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
- 90 dni od dnia złożenia przez Pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu; w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Pracodawcy; w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
24. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
25. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie. Preferowaną formą zabezpieczenia przyznanej refundacji jest:
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - gwarancja bankowa,
 - blokada środków na rachunku bankowym,
 - poręczenie (wraz ze zgodą współmałżonka),
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
26. Poręczycielem może być osoba fizyczna lub prawna osiągająca dochody w wysokości nie niższej, niż:
- **4 700,00 zł brutto**/miesięcznie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia ustanowienia zabezpieczenia), lub
 - **4 700,00 zł brutto**/miesięcznie z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub prowadzenia spółki w rozumieniu prawa handlowego,
 - **2.700,00 zł brutto**/miesięcznie z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia ustanowienia zabezpieczenia).
27. W przypadku zabezpieczenia w postaci poręczenia poręczycielem może być:
- a) osoba fizyczna osiągająca stałe dochody z tytułu zatrudnienia i pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na podstawie umowy zawartej na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia ustanowienia zabezpieczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe. Osoba taka winna przedstawić dowód osobisty (w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielności majątkowej) oraz zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) na druku powiatowego urzędu pracy - ważne 1 miesiąc od daty wystawienia, oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła dochodu i kwoty oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, na druku powiatowego urzędu pracy.
 - b) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej lub czasowej przyznanej na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia ustanowienia zabezpieczenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić: dowód osobisty (w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielności majątkowej), zaświadczenie z ZUS o pobieraniu renty, emerytury lub zamiennie decyzje nadania renty, emerytury wraz z ostatnim odcinkiem renty, emerytury (dowodu wpłaty na konto), oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła dochodu i kwoty oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, na druku powiatowego urzędu pracy.

- c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić dowód osobisty (w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielności majątkowej), kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i ZUS ważne 1 miesiąc od daty wystawienia oraz rozliczenie roczne za rok ubiegły potwierdzone przez US (zamiennie zaświadczenia z US o dochodach za rok ubiegły) oraz oświadczenie o uzyskanych dochodach za rok bieżący na druku powiatowego urzędu pracy, oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła dochodu i kwoty oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, na druku powiatowego urzędu pracy.
 - d) osoba prawna (spółki kapitałowe - spółka akcyjna, spółka z o.o. lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, ale mający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić dokument rejestracyjny z KRS (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia poręczenia), a także zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i ZUS, rachunek zysków i strat, oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła dochodu i kwoty oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, na druku powiatowego urzędu pracy.
28. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów, wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli na 1 stanowisko pracy (jeżeli jednym z poręczycieli jest osoba osiągająca dochody z emerytury lub renty wymagane jest aby drugim poręczycielem była osoba osiągająca dochody z tytułu zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej).
29. W sytuacji ubiegania się o refundację więcej niż jednego miejsca pracy liczba poręczycieli i wymagana wysokość osiąganych przez nich dochodów każdorazowo podlegać będzie indywidualnym ustaleniom.
30. Poręczycielem nie może być:
- a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - b) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych (na podstawie PIT 28),
 - d) pracownik podmiotu ubiegającego się o refundację,
 - e) osoba, która jest poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzozowie będącej w trakcie realizacji (osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, bonu na zasiedlenie),
 - f) osoba, która ukończyła 70 lat życia,
 - g) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt. 26.
31. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym polega na utrzymaniu na rachunku bankowym/lokacie przez okres wskazany w umowie z Urzędem kwoty odpowiadającej kwocie określonej w umowie zawartej przez Podmiot z Urzędem. W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy oraz niespłacenia zobowiązań, wierzyciel ma prawo do pobrania na podstawie pełnomocnictwa do rachunku bankowego/lokaty swojej wierzytelności.
32. Kwota zablokowanych przez bank środków będzie podwyższona o 120 % kwoty otrzymanej, a termin na który zostanie ustanowiona blokada wynosi min. 3 lata.
33. Gwarancja bankowa jest pisemnym zobowiązaniem banku do bezwarunkowej zapłaty kwoty wskazanej w gwarancji w przypadku, gdy Pracodawca, na zlecenie którego gwarancja została wystawiona nie wywiąże się

ze swojego zobowiązania wobec Urzędu. Kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 60 % kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata. Gwarancja powinna zawierać min. następujące elementy:

- a) oznaczenie beneficjenta gwarancji,
 - b) oznaczenie zobowiązania zabezpieczonego gwarancją,
 - c) zobowiązanie banku do bezwarunkowej zapłaty gwarancji,
 - d) klauzula „na pierwsze żądanie”,
 - e) termin obowiązywania gwarancji,
34. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika polega na instytucji poddania się egzekucji w akcie notarialnym. Akt notarialny, w którym dłużnik poddaje się egzekucji obejmuje obowiązek zapłaty sumy pieniężnej do wysokości w akcie określonej, określenie warunków, które upoważniają Urząd do prowadzenia egzekucji na podstawie tego aktu oraz termin, do którego Urząd może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 60 % kwoty otrzymanej.
35. W sytuacji, gdy zaproponowana forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu refundacji wraz z należnymi odsetkami Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia przez Podmiot na inną spośród wskazanych.
36. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, ponosi wnioskodawca.
37. Ostateczne rozliczenie wykonania umowy nastąpi po udokumentowaniu przez podmiot co najmniej 24 miesięcznego okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanych osób.
38. Po dokonaniu ostatecznego rozliczenia umowy PUP dokona zwrotu podmiotowi złożonego zabezpieczenia.
39. W sytuacji nie zgłoszenia się wnioskodawcy po odbiór weksli i aktów notarialnych o poddaniu się egzekucji w terminie do 3 miesięcy od zawiadomienia o ostatecznym rozliczeniu umowy - PUP dokona ich komisyjnego zniszczenia
40. Niniejsze kryteria obowiązują od dnia **01.01.2024 r.**