



Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

INFORMACJA LOKALNA

AGENCJE ZATRUDNIENIA w województwie podlaskim



Białystok 2023

Spis treści

AGENCJE ZATRUDNIENIA	3
Czym zajmują się agencje zatrudnienia?.....	3
Zasady ubiegania się o wpis do rejestru agencji zatrudnienia.....	4
Statystyki	6
PRACA TYMCZASOWA.....	7
Co to jest praca tymczasowa?.....	7
Zasady zatrudniania pracowników tymczasowych	8
Uprawnienia i obowiązki pracownika tymczasowego	9
AGENCJE ZATRUDNIENIA W WOJ. PODLASKIM	11
Wybrane agencje zatrudnienia / agencje pracy tymczasowej z terenu województwa podlaskiego	11
Akademickie Biura Karier działające na terenie województwa podlaskiego.....	13
PRZYDATNE STRONY INTERNETOWE	14

AGENCJE ZATRUDNIENIA

Czym zajmują się agencje zatrudnienia?

Agencje zatrudnienia to podmioty prowadzące działalność gospodarczą (jest to działalność regulowana w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców - Dz. U. z 2018 r, poz. 646 z późn. zm.), polegającą na świadczeniu usług w zakresie:

- **pośrednictwa pracy** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami kraju
- **doradztwa personalnego**
- **poradnictwa zawodowego**
- **pracy tymczasowej**

wymagającą wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz>). Funkcjonowanie agencji zatrudnienia reguluje także ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690, z późn. zm.). Od dnia 1 czerwca 2017 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 962), zmieniające również dotychczasowe przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie funkcjonowania agencji zatrudnienia.

Usługi pośrednictwa pracy polegają na:

- udzielaniu pomocy osobom w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- pozyskiwaniu i upowszechnianiu ofert pracy,
- udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- informowaniu kandydatów do pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów osób poszukujących odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z pracodawcami,
- kierowaniu osób do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych,
- kierowaniu cudzoziemców do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej do podmiotów prowadzących działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Usługi doradztwa personalnego polegają na:

- prowadzeniu analizy zatrudnienia u pracodawców, określaniu kwalifikacji pracowników i ich predyspozycji oraz innych cech niezbędnych do wykonywania określonej pracy,
- wskazywaniu źródeł i metod pozyskania kandydatów na określone stanowiska pracy,
- weryfikacji kandydatów pod względem oczekiwanych kwalifikacji i predyspozycji,

Usługi poradnictwa zawodowego polegają na:

- udzielaniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
- udzielaniu informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych w szczególności o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
- inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych, zajęć aktywizujących w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy, w szczególności na udzielaniu informacji i doradztwie w tym zakresie,

Praca tymczasowa polega na zatrudnianiu pracowników tymczasowych i kierowaniu tych pracowników oraz osób niebędących pracownikami do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem pracodawcy użytkownika, na zasadach określonych w przepisach o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.

Agencja zatrudnienia prowadzi działalność polegającą na świadczeniu jednej, kilku lub wszystkich ww. usług.

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 690, z późn. zm.) rejestr podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia prowadzony jest przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu. Rejestr jest jawny i może być prowadzony w formie dokumentu elektronicznego.

Na terenie województwa podlaskiego powyższe zadanie realizuje Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.

Zasady ubiegania się o wpis do rejestru agencji zatrudnienia

Marszałek województwa właściwy dla siedziby agencji zatrudnienia dokonuje wpisu do rejestru na podstawie wniosku podmiotu zamierzającego prowadzić działalność jako agencja zatrudnienia. Wraz z wnioskiem podmiot składa:

- oświadczenie dla ubiegających się o certyfikat agencji zatrudnienia (można pobrać ze strony właściwego wojewódzkiego urzędu pracy; w przypadku WUP Białystok <https://wupbialystok.praca.gov.pl/-/1522609-rejestr-agencji-zatrudnienia>;

- zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach;
- potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie certyfikatu w wysokości:
 - a) na świadczenie usług pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i doradztwa personalnego – 200 zł;
 - b) na świadczenie usług w zakresie pracy tymczasowej – 200 zł.

Dopuszcza się możliwość złożenia jednej wpłaty za wydanie obu certyfikatów na łączną kwotę – 400 zł.

Wniosek może być złożony w postaci elektronicznej – (przez stronę <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz>). Wniosek składany w postaci elektronicznej powinien być opatrzony: kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Również w przypadku działalności prowadzonej przez podmioty zagraniczne z UE/EOG w zakresie pracy tymczasowej wymagane jest uzyskanie certyfikatu marszałka województwa. W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 3, organem właściwym do prowadzenia rejestru jest marszałek województwa wybrany przez przedsiębiorcę zagranicznego spośród marszałków województw właściwych ze względu na siedzibę lokalu, w którym prowadzona jest działalność.

Marszałek województwa wydaje dwa rodzaje certyfikatów o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – certyfikat uprawniający do świadczenia trzech rodzajów usług (pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego i poradnictwa zawodowego) oraz certyfikat uprawniający do świadczenia pracy tymczasowej. Certyfikat marszałka zawiera następujące dane:

- nazwę podmiotu;
- adres siedziby podmiotu;
- numer w rejestrze;
- datę dokonania wpisu do rejestru;
- datę dokonania pierwszego wpisu do rejestru w przypadku wydania certyfikatu z powodu zmiany oznaczenia podmiotu lub adresu siedziby podmiotu.
- określenie rodzaju świadczonych usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego albo pracy tymczasowej
- datę dokonania wpisu do rejestru w zakresie usług, o których mowa powyżej,

- datę dokonania pierwszego wpisu do rejestru w przypadku wydania certyfikatu z powodu zmiany oznaczenia podmiotu lub adresu siedziby podmiotu.

❖ **Ponadto:**

Podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ) zobowiązane są do składania informacji marszałkowi województwa o działalności w terminie do 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni, zawierającej w szczególności:

- liczbę osób, z uwzględnieniem obywatelstwa, które podjęły pracę za pośrednictwem agencji zatrudnienia według grup elementarnych zawodów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, a w przypadku kierowania do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych także z podaniem państw zatrudnienia;
- liczbę pracodawców oraz osób korzystających z usług doradztwa personalnego i poradnictwa zawodowego;
- liczbę osób skierowanych przez agencję zatrudnienia do wykonywania pracy, z podaniem obywatelstwa cudzoziemców skierowanych do pracy tymczasowej;
- informację o zrzeszeniu agencji zatrudnienia w związkach branżowych.

Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje wykreśleniem agencji z KRAZ. Podmiot może zostać wykreślony z rejestru na własny wniosek lub w przypadku naruszenia przepisów regulujących działalność agencji zatrudnienia.

Statystyki

Rynek agencji zatrudnienia w Polsce nieustannie rośnie. W 2023 roku w naszym kraju funkcjonowało 8696 agencji. W latach 2022 - 2023 roku na listę KRAZ zostało wpisanych ponad 1,7 tys. nowych agencji. W województwie podlaskim w ostatnim okresie do rejestru KRAZ trafiło 21 nowych podmiotów. Statystyki czynnych agencji zatrudnienia (stan na 25.08.2023 r.) w poszczególnych województwach przedstawiają się następująco:

Tabela. Liczba agencji zatrudnienia według województw

Województwo	Ogółem 8696
Dolnośląskie	743
Kujawsko-Pomorskie	369
Lubelskie	309
Lubuskie	249
Łódzkie	417
Małopolskie	681

Mazowieckie	1843
Opolskie	366
Podkarpackie	291
Podlaskie	128
Pomorskie	559
Śląskie	855
Świętokrzyskie	124
Warmińsko-Mazurskie	185
Wielkopolskie	1188
Zachodniopomorskie	388

Źródło: www.stor.praca.gov.pl Statystyki KRAZ, stan na 25.08.2023

Największymi skupiskami rynku agencji zatrudnienia są województwa: mazowieckie, małopolskie, śląskie i wielkopolskie, czyli regiony Polski wyróżniające się najniższym poziomem bezrobocia. Na dzień 25.08.2023 r. było zarejestrowanych 8696 agencji.

PRACA TYMCZASOWA

Co to jest praca tymczasowa?

Praca tymczasowa - zgodnie z ustawą o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z dnia 22 września 2003 r., Nr 166, poz. 1608, z późn. zm.) jest to wykonywanie na rzecz danego pracodawcy użytkownika, przez okres nie dłuższy niż czas wskazany w ustawie, zadań:

- o charakterze sezonowym, okresowym, doraźnym,
- których terminowe wykonanie przez pracowników zatrudnionych przez pracodawcę użytkownika nie byłoby możliwe,
- których wykonanie należy do obowiązków nieobecnego pracownika zatrudnionego przez pracodawcę użytkownika.

Pracownik tymczasowy w okresie obejmującym 36 kolejnych miesięcy może być delegowany przez agencję zatrudnienia do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz jednego pracodawcy użytkownika przez okres nieprzekraczający łącznie **18 miesięcy** niezależnie od typu podpisanej umowy (liczą się umowy cywilnoprawne, jak i umowy o pracę tymczasową). Z kolei pracodawca może korzystać z pracy tego samego pracownika tymczasowego również tylko przez okres nieprzekraczający łącznie 18 miesięcy w okresie kolejnych 36.

Pracownik tymczasowy - to pracownik zatrudniony przez agencję pracy tymczasowej wyłącznie w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem pracodawcy użytkownika.

Pracodawca użytkownik jest to podmiot na rzecz, którego pracownik tymczasowy wykonuje pracę. Pracodawca użytkownik wyznacza pracownikowi skierowanemu przez agencję pracy tymczasowej zadania i kontroluje ich wykonanie.

Zasady zatrudniania pracowników tymczasowych

Pracownik tymczasowy zatrudniany jest przez agencję pracy tymczasowej na podstawie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas wykonania określonej pracy. Pracownikowi takiemu nie może być jednak powierzone wykonywanie na rzecz pracodawcy użytkownika pracy:

- szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 § 5 Kodeksu pracy,
- na stanowisku pracy, na którym jest zatrudniony pracownik pracodawcy użytkownika, w okresie uczestniczenia tego pracownika w strajku,
- na stanowisku pracy, na którym, w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy tymczasowej przez pracownika tymczasowego, był zatrudniony pracownik pracodawcy użytkownika, z którym został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Od 1 czerwca 2017 r., w wyniku nowelizacji ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, obowiązuje zakaz zatrudniania pracownika tymczasowego na miejsce osoby zwolnionej w ciągu ostatnich trzech miesięcy od rozwiązania z nią umowy, ale ograniczenie to nie będzie dotyczyło stanowiska, tylko **rodzaju pracy**. Istotą zmiany jest zakaz powierzania osobie zatrudnionej tymczasowo tego samego rodzaju pracy, jaką wykonywał pracownik wcześniej zwolniony z przyczyn nieleżących po jego stronie.

W celu zawarcia umowy o pracę między agencją pracy tymczasowej a pracownikiem tymczasowym pracodawca użytkownik powinien uzgodnić z tą agencją na piśmie:

- rodzaj pracy, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu,
- wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonywania pracy, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu,
- przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej,
- wymiar czasu pracy pracownika tymczasowego,
- miejsce wykonywania pracy tymczasowej.

Ponadto pracodawca użytkownik informuje agencję pracy tymczasowej na piśmie o:

- wynagrodzeniu za pracę, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu, określonym w przepisach o wynagrodzeniu obowiązujących u pracodawcy użytkownika;
- warunkach wykonywania pracy tymczasowej w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy.

Umowa o pracę zawarta między agencją pracy tymczasowej a pracownikiem tymczasowym powinna określać:

- strony umowy,
- rodzaj umowy,
- datę zawarcia umowy
- wskazywać pracodawcę użytkownika,
- wskazywać ustalony okres wykonywania na jego rzecz pracy tymczasowej,
- warunki zatrudnienia pracownika tymczasowego w okresie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy użytkownika, w szczególności wynagrodzenie za pracę oraz termin i sposób wypłacania tego wynagrodzenia przez agencję pracy tymczasowej.

W umowie o pracę zawartej na czas określony strony mogą przewidzieć możliwość wcześniejszego rozwiązania tej umowy przez każdą ze stron:

- za trzydniowym wypowiedzeniem, gdy umowa o pracę została zawarta na okres nieprzekraczający 2 tygodni,
- za jednodniowym wypowiedzeniem, gdy umowa o pracę została zawarta na okres dłuższy niż 2 tygodnie.

Umowę o pracę zawiera się na piśmie. Jeżeli umowa o pracę nie została zawarta na piśmie, agencja pracy tymczasowej potwierdza pracownikowi tymczasowemu w formie pisemnej rodzaj zawartej umowy o pracę i jej warunki, nie później niż w drugim dniu wykonywania pracy tymczasowej.

Uprawnienia i obowiązki pracownika tymczasowego

Uprawnienia pracownika tymczasowego:

- prawo do równego traktowania w zakresie warunków pracy i innych warunków zatrudnienia w stosunku do pracowników zatrudnionych przez tego pracodawcę,

- prawo do dostępu do szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, jeśli wykonuje on pracę na rzecz pracodawcy użytkownika w okresie dłuższym niż 6 tygodni,
- prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze dwóch dni za każdy miesiąc pozostawania do dyspozycji jednego pracodawcy użytkownika lub więcej niż jednego pracodawcy użytkownika – urlop nie przysługuje za okres, za który pracownik wykorzystał u poprzedniego pracodawcy urlop wypoczynkowy przysługujący na podstawie odrębnych przepisów,
- prawo do korzystania z urządzeń socjalnych pracodawcy użytkownika na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnionych przez tego pracodawcę użytkownika,
- prawo do odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania przez pracodawcę użytkownika.

Obowiązki pracownika tymczasowego

Pracownik tymczasowy wykonując pracę tymczasową ma analogiczne obowiązki jak inni pracownicy zatrudnieni u danego pracodawcy użytkownika. Jest on mianowicie zobowiązany wykonywać swoją pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę. Pracownik jest obowiązany w szczególności do przestrzegania:

- czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
- regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
- przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,
- tajemnicy określonej w odrębnych niż kodeks pracy przepisach,
- zasad współżycia społecznego obowiązujących w zakładzie pracy pracodawcy oraz pracodawcy użytkownika.
- a także dbania o dobro zakładu pracy, ochrony jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnianie mogłoby narazić pracodawcę użytkownika na szkodę.

Wybrane agencje zatrudnienia / agencje pracy tymczasowej z terenu województwa podlaskiego

	Nazwa	Adres, telefon, e-mail	Oferty pracy, jakie można znaleźć na stronie agencji
1.	HM System	ul. Handlowa 2 a 15-399 Białystok tel. (85) 662 33 62 e-mail: sekretariat@hmsystem.pl rekrutacja: rekrutacja@hmsystem.pl http://hmsystem.pl	sprzątanie wykładanie towaru personel pomocniczy w hipermarkecie kasjerki
2.	Grupa Progres	ul. Św. Rocha 5 lok. 102F Białystok https://grupaprogres.pl/agencja-pracy-bialystok/	pracownicy produkcji
3.	Staff Partners	ul. Zwycięstwa 8 lok. 401 (budynek Madro) Białystok https://www.staffpartners.pl/3318,oferty-pracy.html	magazynier
4.	Work Service	ul. Lipowa 30, lokal 201 Białystok kom.: + 48 508 000 811 https://www.workservice.pl/praca/?query=&location=&district=858789&country=&latitude=&longitude=&published=&sort=published_atr	dekarz glazurnik, stolarz, monter rusztowań, operator maszyn tekstylnych
5.	Grupa Konsultacyjna Łączy nas Praca	ul. Andersa 38, IV p. 15-113 Białystok https://laczynaspraca.pl/ https://www.pracatobie.pl/employer/ViewBusinessCard.aspx?Id=1502	operator wózka wysokiego składowania pracownik magazynowy magazynier, pomocnik operatora
6.	Work Department Sp. z o.o.	tel. +48 665 962 010 e-mail: rekrutacja@workdepartment.pl https://workdepartment.pl/	spawacz, ślusarz, piekarz, polerowacz metalu pracownicy produkcji oferty pracy języku rosyjskim i ukraińskim
7.	Trenkwalder Polska	ul. Wojska Polskiego 6 Piętro 1, pokój 5 16-300 Augustów +48 87 643 01 38 PlBiuroAugustow@trenkwalder.com https://pl.trenkwalder.com/	operator maszyn mechanik maszyn kontroler jakości praca w Augustowie

8.	Centrum Opiekunek	ul. Piękna 5 lok. 28 15-282 Białystok (+48 85) 74 55 673 Dział Rekrutacji: 796 677 709 biuro@opieka.info.pl http://www.opieka.info.pl/praca/bialystok	oferty pracy dla opiekunów osób starszych, chorych, niepełnosprawnych w Białymstoku, Ełku, Warszawie i okolicach
9.	Otto Work Force Poland – praca za granicą	ul. Legionowa 28/9 15-281 Białystok Praca za granicą: +48 71 744 31 00 Adres e-mail: bialystok@ottoworkforce.eu	pakowacz, pracownik produkcji, operator wózka widłowego, pracownik magazynu – oferty pracy głównie za granicą – Niemcy, Holandia
10.	Works4You - Suwałki	ul. Chłodna 5/4 16-400 Suwałki +48 876 107 217 biuro@works4you.pl https://www.works4you.pl/oferty_praci/ agencja posiada biura na terenie całej Polski i w Ukrainie	praca tymczasowa i outsourcing usług pracownik produkcji (meble, okna, produkcja mięsna), oferty pracy w sklepach Biedronka, oferty pracy w Ikea oferty pracy w jęz. ukraińskim
11.	Praca bez barier Sp. z o.o.	ul. Branickiego 33 15-206 Białystok e-mail: info@pracabezbarier.eu te. 500 656 733 https://pracabezbarier.eu/	Agencja pracy dla osób głuchych
12.	Impel S.A. Impel Group	HR for Business sp. z o. o. ul. Branickiego 17 D 15-085 Białystok https://impel.pl/ https://stacjarekrutacja.pl/	Praca w ochronie, sprzątanie,
13.	Fundacja Aktywizacja Oddział w Białymstoku	ul. Legionowa 28 lok. 601 15-281 Białystok 509 662 672 bialystok@aktywizacja.org.pl https://aktywizacja.org.pl/	Baza ofert pracy dla osób z niepełnosprawnościami https://aktywizacja.org.pl/strefa-kandydata/baza-ofert-pracy/

Akademickie Biura Karier działające na terenie województwa podlaskiego

Lp.	Nazwa	Adres, Telefon, E-mail	Działalność
1.	Biuro Karier i Współpracy z Absolwentami Politechniki Białostockiej	ul. Zwierzyniecka 8 (Dom Studenta nr 3 Gamma), parter 15-333 Białystok tel.: 85 746 97 54, 85 746 97 35 728 912 221 e-mail: kariera@pb.edu.pl doradca.zawodowy@pb.edu.pl https://biurokarier.pb.edu.pl/	Biura Karier stanowią pomost między studentami i absolwentami szkół wyższych a rynkiem pracy. Realizowane zadania: - dostarczają informacji o rynku pracy: procedurach rekrutacyjnych firm, o wymaganiach kwalifikacyjnych wobec kandydatów na oferowane stanowiska, o możliwości podwyższenia swoich kwalifikacji zawodowych, językowych, szkoleniach w kraju i za granicą; - pozyskują od pracodawców oferty pracy, praktyk i staży w kraju i zagranicą; - organizują targi pracy i kariery; - prowadzą doradztwo zawodowe w formie grupowej oraz indywidualnej dla studentów i absolwentów: na podstawie testów psychologicznych określają predyspozycje do pracy na danym stanowisku oraz pomagają ustalić ścieżkę kariery; - uczą autoprezentacji: pomagają jak najlepiej zaprezentować się pracodawcy, sporządzić życiorys oraz list motywacyjny, pomyślnie odbyć rozmowę kwalifikacyjną; - budują bazy danych pracodawców oraz studentów i absolwentów, w celu wyselekcjonowania potencjalnych pracowników o umiejętnościach i predyspozycjach najbardziej
2.	Biuro Karier Uniwersytetu w Białymstoku	ul. Świerkowa 20B, parter, pokój 15 15 - 328 Białystok tel. 85 745 70 79 e-mail: ac-bk@uwb.edu.pl https://abk.uwb.edu.pl/start	
3.	Biuro Karier Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku	ul. J. Kilińskiego 1 Pałac Branickich (prawe skrzydło, II piętro pok. 310 i 311) 15-089 Białystok tel. (85) 748 58 09 e-mail: bk@umb.edu.pl https://www.umb.edu.pl/biuro_karier	
4.	Biuro Karier Wyższej Szkoły Ekonomicznej	ul. Zwycięstwa 14/3 - pokój 303 15-703 Białystok tel./fax. (85) 652 09 97 w. 303 e-mail: biuro.karier@wse.edu.pl https://wse.edu.pl/student-biuro-karier/	
5.	Biuro Karier Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku	ul. Ciepła 40, pok. 23 15-472 Białystok tel. 85 678 58 38 e-mail: biuro.karier@wans.edu.pl https://wans.edu.pl/studenci/biuro-karier/kontakt/	
6.	Biuro Karier Państwowej Uczelni Zawodowej w Suwałkach	ul. Noniewicza 10, pok. 221 16 - 400 Suwałki tel. 87 562 84 00 e-mail: biuro.karier@puz.suwalki.pl https://www.puz.suwalki.pl/biuro-karier/	
7.	Biuro Karier Uczelni Jańskiego w Łomży	ul. Krzywe Koło 9 18-400 Łomża +48 86 216 70 50 https://janski.edu.pl/lomza/biuro-karier-	

		student-absolwent/ e-mail: biurokarier@janski.edu.pl	<p>odpowiadających wymaganiom pracodawcy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorują działania zawodowe i osiągnięcia absolwentów na rynku pracy, a na podstawie zgromadzonych danych i statystyk informują uczelnie wyższe o zaobserwowanych tendencjach na rynku pracy oraz potrzebach tworzenia wymaganego na rynku profilu kształcenia; - inicjują spotkania studentów i absolwentów z pracodawcami tj. konferencje, seminaria, prezentacje firm na terenie uczelni, Targi Pracy; -promują wizerunek uczelni wyższych w środowisku akademickim oraz poza jego obrębem.
8.	Biuro Karier Akademii Łomżyńskiej	<ul style="list-style-type: none"> ul. Akademicka 1 18-400 Łomża tel. (86) 215 54 98 pokoje: A1.8 e-mail: biurokarier@ansl.edu.pl https://al.edu.pl/biuro-karier/index.php/biuro-karier 	
9.	Biuro Karier Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku	<ul style="list-style-type: none"> ul. Krakowska 9 15-875 Białystok https://wsmed.edu.pl/strefa-studenta/biuro-karier 	

PRZYDATNE STRONY INTERNETOWE

<http://stor.praca.gov.pl/> – Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia

www.saz.org.pl – Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia (największe agencje zatrudnienia działające w Polsce)

www.polskieforumhr.pl - Polskie Forum HR