

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2018  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzozowie z dnia 16.01.2018 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie brzozowskim (IV)”**

**współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO  
2014-2020**

### **§ 1 DEFINICJE**

1. Projekt – oznacza projekt pt. „Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie brzozowskim (IV)” realizowany w ramach Działania 7.2. RPO WP.
2. Beneficjent – Projektodawca – Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie.
3. Uczestnik Projektu – osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzozowie spełniająca warunki formalne uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana do wsparcia w ramach Projektu w procesie rekrutacji.
4. Osoba powyżej 29 r.ż. – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (podpisania oświadczenia o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie) ukończyła 30 lat (dzień 30 urodzin)
5. Osoba niepełnosprawna – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (podpisania oświadczenia o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
6. Osoba długotrwale bezrobotna - pozostawanie bez pracy nieprzerwanie przez okres 12 m-cy (łącznie z okresem pozostawiania bez pracy przed dniem zarejestrowania w PUP w Brzozowie).
7. Osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych – osoba bezrobotna o wykształceniu średnim lub niższym.
8. Rolnik lub członek rodziny rolnika – osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa
9. Profil pomocy - ustalony dla bezrobotnego profil pomocy oznaczający właściwy ze względu na jego potrzeby zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którymi może objąć go urząd pracy w ramach

realizacji indywidualnego planu działania, m.in. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, finansowania i dotowania różnego rodzaju działań realizowanych na rzecz bezrobotnych.

10. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca projektem.

11. Biuro Projektu – Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie – ul. Kościuszki 2, 36-200 Brzozów, pokój 5, tel. 13 430 80 69

## **§ 2**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U z 2014 r. poz. 667)

## **§ 3**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie . „Aktywizacja osób powyżej 29 r. ż. pozostających bez pracy w powiecie brzozowskim (IV)”realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy Działanie 7.2 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty pozakonkursowe PUP.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Projekt jest realizowany na mocy umowy zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Powiatem brzozowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Brzozowie.

4. Realizatorem Projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie.

5. Realizacja Projektu trwa od 16 stycznia 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

7. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie przy ul. Kościuszki 2 w pok. nr 5.
8. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu jak również na stronie internetowej <http://brzozow.praca.gov.pl>

#### § 4

#### CELE PROJEKTU

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia osób powyżej 29 r.ż. zarejestrowanych w PUP w Brzozowie.
2. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących zadań:
  - ✓ poradnictwo zawodowe, które poprzedzone zostanie opracowaniem Indywidualnego Planu Działania,
  - ✓ prace interwencyjne,
  - ✓ jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
  - ✓ wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy
  - ✓ staże,
  - ✓ pośrednictwo pracy, które poprzedzone zostanie opracowaniem Indywidualnego Planu Działania
3. Każdy z uczestników projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w poradnictwie zawodowym lub pośrednictwie pracy (o ile taki wymóg zawarty został w IPD) które poprzedzone zostanie ustaleniem profilu pomocy oraz opracowaniem Indywidualnego Planu Działania. Ponadto każdy z uczestników projektu zostanie objętych co najmniej jednym z działań kosztowych:  
mianowicie stażem, pracami interwencyjnymi, skierowany zostanie na wyposażone /doposażone stanowisko pracy bądź przyznane mu zostaną środki na założenie własnej działalności gospodarczej.

#### § 5

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Wsparcie kierowane jest do 150 osób (83 kobiet i 67 mężczyzn) powyżej 29 lat r.ż., bez pracy, zarejestrowanych w PUP w Brzozowie jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), należące co najmniej do jednej z następujących grup:
  - ✓ osoby od 50 r.ż.
  - ✓ osoby niepełnosprawne,
  - ✓ osoby długotrwale bezrobotne,

- ✓ kobiety,
- ✓ osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych,
- ✓ rolnicy i członkowie ich rodzin prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa i należący do wyżej wymienionych grup.

Zgodnie z założeniami projektu zaplanowano udział bezrobotnych osób niepełnosprawnych proporcjonalny do ilości osób niepełnosprawnych kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) zarejestrowanych w PUP w Brzozowie w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych według stanu na 31.12.2017 r. tj. na poziomie 1,17 % oraz osób powyżej 50 r.ż. - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja w wieku pow. 50 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku pow. 50 lat (wg stanu na 31.12.2017 r.). - tj. na poziomie co najmniej 16,38 %.

Dodatkowo Wnioskodawca założył wyższy wskaźnik uczestniczek projektu, co wynika z gorszej – w porównaniu do mężczyzn sytuacji kobiet na rynku pracy.

2. Stażami zostanie objętych 47 osób bezrobotnych, na prace interwencyjne skierowanych zostanie 40 osoby, a 23 osób uzyska środki na założenie własnej firmy, Projekt przewiduje również refundację pracodawców kosztów wyposażonego lub wyposażonego stanowiska pracy – 42 uczestników projektu podejmie zatrudnienie w ramach tej formy wsparcia.

## § 6

### REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w okresie od 16.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku wyczerpania się założonych projektem środków budżetowych, które pozwalają na dalszy nabór uczestników projektu w ramach danego zadania, jednakże zakładany jest nabór zarówno w III i IV kwartale 2018 r. co najmniej 15 % (III kw.) i 10 % (IV kw.) uczestników projektu.

2. Rekrutacja kandydatów do projektu przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans, tak aby zapewnić uczestnikom/uczestniczkom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na miejsce zamieszkania, światopogląd, wiek, niepełnosprawność, wykształcenie, wyznanie itp. Jednakże dla prawidłowej realizacji zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów w projekcie wybór uczestników odbywał się będzie według następujących czynników:

- 1) status osób bezrobotnych/ zarejestrowanie w PUP w Brzozowie
- 2) wiek pow. 29 roku życia
- 3) ustalony I lub II profil pomocy)

Oraz przynależność do jednej z grup docelowych:

- wiek od 50 r.ż.
- osoba długotrwale bezrobotny,
- osoba o niskich kwalifikacjach,
- osoba z niepełnosprawnościami,
- kobieta.

3. W przypadku rekrutacji do projektu rolników i ich domowników konieczna jest jednoczesna przynależność do jednej z ww. grup docelowych.

4. Pierwszeństwo w dostępie do projektu mają osoby, które zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia zakończyły udział w projektach realizowanych w ramach Działań 8.2 i 7.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 kwalifikujący się do objęcia wsparciem.

5. Osoby przystępujące do projektu są zobowiązane złożyć „Oświadczenie o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie”, która jest dostępna u pracowników merytorycznych zajmujących się daną formą wsparcia. Przy czym oświadczenie wypełnia się tylko raz – niezależnie od ilości form wsparcia, z których korzysta uczestnik projektu.

7. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:

- **Etap I** - zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez kontakt z pracownikiem merytorycznym zajmującym się daną formą wsparcia lub poprzez kontakt z pośrednikiem pracy bądź doradcą zawodowym,
- **Etap II - kwalifikacja do projektu** – weryfikacja kwalifikowalności kandydata przez pracownika merytorycznego w trakcie indywidualnego spotkania,
- **Etap III** – wypełnienie i podpisanie „Oświadczenie o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie”. Przy czym oświadczenie wypełnia się tylko raz - przy przystąpieniu do projektu po raz pierwszy (uczestnictwo w pierwszej formie wsparcia).

7. Rekrutacja prowadzona będzie do wyczerpania założonych wskaźników odnoszących się do założonej grupy docelowej.

8. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie przez pracownika merytorycznego zajmującego się daną formą wsparcia i podpisała „Oświadczenie o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie”.

9. Na potrzeby sprawozdawczości i monitoringu za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się udział w pierwszej bezkosztowej formie wsparcia (pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe) o ile istnieje taka potrzeba bądź jeśli uczestnik nie korzysta z tego

rodzaju wsparcia: w przypadku stażu – data wydania skierowania na badania lekarskie przed stażem, w przypadku ubiegania się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej – data przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, prac interwencyjnych lub skierowania na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę wskazaną na wydanym skierowaniu do pracy.

10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, które potrzebują porady zawodowej mogą korzystać z pomocy doradców zawodowych.

11. Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów w związku z udziałem w projekcie.

11. Projekt zakłada ogólną efektywność zatrudnieniową na poziomie 44 %.

## § 7

### DODATKOWE ŚWIADCZENIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Z tytułu uczestnictwa w projekcie Uczestnik ma prawo do następujących świadczeń:

- a) Stypendium stażowe – wypłacane przez okres odbywania stażu w wysokości określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 120% zasiłku dla bezrobotnych za każdy miesiąc odbytego stażu. Jeżeli okres stażu jest krótszy niż miesiąc – stypendium zostaje naliczone proporcjonalnie do czasokresu odbywania stażu.
- b) Zwrot kosztów dojazdu na staż/do wysokości **200 zł/m-c** – zgodnie z odrębnym regulaminem obowiązującym w PUP w Brzozowie. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy wyłącznie tych osób, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia, o której mowa w § 4.
- c) Bezpłatne badania lekarskie mające określić brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania stażu na danym stanowisku pracy.

## § 8

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. W chwili podpisania oświadczenia o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu deklaruje chęć do pełnego uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 4 ust. 3.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania koordynatora projektu lub innego członka zespołu ds. realizacji projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## **§ 9**

### **ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa na każdym jego etapie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz ze wskazaniem powodów rezygnacji.
2. Odmowa uczestnictwa w danej formie wsparcia, o której mowa w § 4 ust. 2 lub 3 jest traktowana jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
3. Za jedyną usprawiedliwioną przyczynę przerwania (rezygnacji) uczestnictwa w Projekcie uznaje się podjęcie własnej działalności gospodarczej lub podjęcie pracy w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej. Sytuację taką uznaje się za zakończenie uczestnictwa w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia i nie wywołuje ona żadnych sankcji.
4. Pozostałe powody przerwania udziału w projekcie będą oceniane indywidualnie z zastosowaniem zapisów ustawy.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej oraz jest zobowiązany do zwrotu kosztów stażu (o ile w nich uczestniczył).
6. Do kosztów stażu zalicza się koszt badań lekarskich oraz koszty dojazdu na staż i powrotu do miejsca zamieszkania.
7. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/podjęcia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji. Ponadto uczestnicy projektu zobowiązani są, aby w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie ponownie udostępnić dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.



9. PUP w Brzozowie zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby zakwalifikowanej do projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku nie stawienia się w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomienia w terminie do 7 dni o przyczynie tego niestawiennictwa. Skreślenie z listy uczestników skutkuje zastosowaniem wobec Uczestnika sankcji wymienionych § 9 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach beneficjent poinformuje uczestników projektu zamieszczając informację na tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzozowie, ul. Kościuszki 2, oraz na stronie [brzozow.praca.gov.pl](http://brzozow.praca.gov.pl)
3. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie indywidualnie - w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy kodeksu cywilnego.
5. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie w porozumieniu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2018 r. i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

**Załącznik nr 1** – wzór oświadczenia o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie

**Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia uczestnika projektu

**Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia w momencie zakończenia udziału w projekcie